

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

UNIVERSITE ORAN1-AHMED BEN BELLA

BP 1524 El M'naouer- Oran 31000

NIF 412020000310472

Vice Rectorat du Développement, de la Prospective et de l'Orientation



AVIS DE CONSULTATION N° 06/2023

L'Université Oran1-Ahmed Ben Bella lance une consultation pour une opération de : « **Acquisition d'équipements informatiques au profit de l'Institut des Sciences et Techniques Appliquées (ISTA) à l'Université Oran1** ».

Les sociétés ou entreprises intéressées peuvent consulter et retirer le cahier des charges auprès du Vice Rectorat du Développement, de la Prospective et de l'Orientation de l'Université Oran1-Ahmed Ben Bella.

Ne peuvent soumissionner que les fabricants, les grossistes ou les commerçants avec un registre de commerce en cours de validité, exerçant dans le domaine des équipements informatiques.

Les offres accompagnées des pièces réglementaires doivent être déposées sous enveloppe cachetée à l'adresse suivante :

Université Oran1-Ahmed Ben Bella

Vice-Rectorat du Développement, de la Prospective et de l'Orientation

Ex-IAP

Tél/Fax : 041 51 92 34

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérées dans des enveloppes séparées et cachetées indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « **dossier de candidature** », « **offre technique** » ou « **offre financière** ». Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

AVIS DE CONSULTATION N° 06/2023

Acquisition d'équipements informatiques au profit de l'Institut des Sciences et Techniques Appliquées (ISTA) à l'Université Oran1

1. Le dossier de candidature contient:

- La déclaration de candidature selon le modèle ci-joint renseignée, datée et signée ;
- Une déclaration de probité dûment renseignée datée et signée (établie par le contractant)
- Une copie du statut de l'entreprise ;
- Copie du registre de commerce électronique ;
- Copie du Numéro d'identification fiscale (N.I.F ou N.I.S.) ;
- Extrait de rôles apuré ou avec échéancier (daté de moins de 03 mois), délivré au niveau du lieu d'activité et non inscrit au fichier national des fraude ;
- Attestation de dépôt légal des comptes sociaux (pour la personne morale le cas échéant) ;
- Références professionnelles du soumissionnaire pour des prestations similaires (copies) ;
- Les bilans financiers des 03 dernières années certifiés, visés par le service des impôts, à défaut présentation de l'accusé de réception du dépôt du dossier,
- Liste des moyens humains (Diplômes et attestations de travail).

2. L'offre technique contient:

- Cahier des clauses administratives générales dûment paraphé, signé, daté et approuvé ;
- La déclaration à souscrire selon le modèle ci-joint renseignée, datée et signée ;
- Les spécifications techniques détaillées des produits proposés conformément au cahier des spécifications techniques ;
- Toute documentation technique prouvant la renommée, les performances ainsi que les normes de références des produits proposés en matière de sécurité, ...etc.,
- Lettre d'engagement pour le service après vente ;
- Lettre d'engagement pour la garantie ;
- Lettre d'engagement pour le délai et planning de livraison.

3. L'offre financière contient:

- La lettre de soumission soigneusement renseignée, datée et signée, selon le modèle ci-joint ;
- Le bordereau des prix unitaires daté et signé ;
- Le détail quantitatif et estimatif renseigné, daté et signé.

La date de dépôt des offres ainsi que l'ouverture des plis contenant les offres techniques et financières et du dossier de candidature est fixée au.....à **10h00 heures**, au niveau du **Vice-Rectorat du Développement, de la Prospective et de l'Orientation** à l'Université Oran1, sise au Site **Ex-IAP**, et en présence des soumissionnaires (durée de préparation des offres est de **huit (08) jours**).

Cet avis tient lieu de convocation.

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant **quatre-vingts dix (90) jours** à compter de la date de dépôt des offres.



Oran, le.....

Le Recteur

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة وهران 1- احمد بن بلة
ص.ب المنور 1524 وهران 31000
رقم الترقيم الجبائي: 412020000310472
نيابة مديرية الجامعة للتنمية والإستشراف و التوجيه



إعلان عن إستشارة رقم 2023/06

تعلن جامعة وهران 1- احمد بن بلة عن إستشارة تتعلق بعملية : "إقتناء تجهيزات إعلام آلي لصالح معهد العلوم و التقنيات التطبيقية بجامعة وهران 1".
يمكن لكل الشركات أو المؤسسات المهتمة بالإطلاع و سحب دفتر الشروط لدى نيابة مديرية الجامعة للتنمية والإستشراف والتوجيه.

التعهد في هذه العملية يخص فقط المصنعين أو التجار بالجملة أو التجار الذين يحوزون على سجل تجاري ساري المفعول و ينشطون في مجال تجهيزات الإعلام الآلي.
تودع العروض مرفقة بالوثائق القانونية في ظرف مزدوج محتوم على العنوان التالي:

جامعة وهران 1- احمد بن بلة
نيابة مديرية الجامعة للتنمية والإستشراف و التوجيه
EX-IAP

يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح و عرض تقني و عرض مالي.
يوضع ملف الترشيح و العرض التقني و العرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الإستشارة و موضوعها، وتتضمن عبارة :
" ملف الترشيح " أو " عرض تقني " أو " عرض مالي "، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام و غير معلوم يحمل العبارة التالية :

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض "
إعلان عن إستشارة رقم 2023/06
إقتناء تجهيزات إعلام آلي لصالح معهد العلوم و التقنيات التطبيقية بجامعة وهران 1

1- يتضمن ملف الترشيح مايلي:

- تصريح بالترشيح وفقا للنموذج المرفق، مملوء، مؤرخ و ممضي من طرف المتعهد.
- تصريح بالنزاهة وفقا للنموذج المرفق، مملوء، مؤرخ و ممضي من طرف المتعهد.
- نسخة من القانون الأساسي للشركة إذا كان المتعهد شخص معنوي.
- نسخة من مستخرج السجل التجاري الإلكتروني.
- نسخة من رقم التعريف الجبائي (NIF).
- نسخة لشهادة الوضعية الجبائية Extrait de rôle مصفى أو مجدول سارية المفعول (أقل من 03 أشهر).
- نسخة من شهادة إيداع الحسابات الاجتماعية لدى مركز السجل التجاري.
- المراجع المهنية مرفقة بشهادات حسن التنفيذ للمتعهد المتعامل في السنوات السابقة موقع عليها من طرف المصالح المعنية.
- الحصائل المالية لثلاث السنوات الأخيرة مؤشرة عليها من طرف مصلحة الضرائب.
- قائمة الوسائل البشرية (قائمة العاملين وشهادات النجاح و العمل).

2- يتضمن العرض التقني مايلي:

- دفتر الشروط مؤرخ، موقع و محتوم عليه من طرف المتعهد في جميع صفاته حامل عبارة (قرئ و موافق).
- التصريح بالاكتمال وفقا للنموذج المرفق، مملوء، مؤرخ و ممضي من طرف المتعهد.
- كل وثيقة تقنية تثبت السمعة التجارية، القدرات وكذا المعايير المرجعية للمنتجات المقترحة فيما يخص الأمان... إلخ
- رسالة التزام لخدمة ما بعد البيع.
- رسالة التزام لمدة الضمان.
- رسالة التزام لمخطط و آجال التسليم.

3- يتضمن العرض المالي مايلي:

- رسالة تعهد، مملوءة، مؤرخة و ممضية من طرف المتعهد وفقا للنموذج المرفق.
- جدول الأسعار الوحدوية مملوء بالحروف والأرقام مؤرخ و ممضي من طرف المتعهد.
- التفصيل الكمي والتقديرية مملوء، مؤرخ و ممضي من طرف المتعهد.

